

PROCES-VERBAL DU BUREAU DU 20 NOVEMBRE 2014

Etaient présents :

Jean-Pierre ANQUETIL - Yves GENTHON – Jean-Claude LACAN – Paul-François LUCIANI –Karine MILLET - Daniel SEMELET
Sylvie PEIGNAUX

Excusés :

Cédric LECOMTE – Jean-François QUELDERIE

1. Approbation du Procès-verbal du précédent Bureau

Le Procès-Verbal du Bureau du 18 septembre 2014 est approuvé à l'unanimité.

2. Retour sur deux évènements

En préambule, Yves GENTHON tient à saluer le climat particulièrement positif qui a présidé à deux temps forts : tout d'abord l'entretien accordé à l'OGBTP par Jacques CHANUT, nouveau président de la FFB, ensuite la participation de l'OGBTP au Congrès de l'UNSFSA à Saint-Etienne.

Il a évoqué l'écoute attentive de la part de Jacques CHANUT, lui-même ancien membre actif d'un office, et sa proposition pour une intervention de l'OGB à l'occasion d'un prochain Conseil d'Administration de la FFB en mars 2015.

Il a aussi salué l'accueil chaleureux qui lui a été réservé à Saint-Etienne et l'implication de l'office de la Loire (42) dans le cadre de ce congrès (stand...

3. Retour sur l'Assemblée Générale du 30 octobre

Yves GENTHON se félicite de l'excellente participation et de l'implication des offices dans la réussite de cette Assemblée Générale qui tient aussi au thème très « porteur » du BIM et à sa présentation plutôt attrayante. Il note, à ce propos, la présence et l'intervention de Frédéric DENISART, nouveau membre associé faisant partie du Conseil d'Administration sans voix délibérative, en tant que représentant du CNOA.

Le Bureau se penche par ailleurs sur la question des responsables d'offices absents, bien qu'ayant annoncé leur participation. Il donne son accord pour qu'un courrier leur rappelle leur engagement, accompagné, pour le principe, de la facture correspondant au dédit du repas (à la charge de l'OGB).

La suite à donner au thème « BIM ou maquette numérique » fait ensuite l'objet d'un tour de table, dont il ressort que ce thème relève encore trop de la prospective. Pour cette raison, le Comité Technique par la voix de Jean-Pierre ANQUETIL, ne souhaite pas s'engager dans l'immédiat dans l'approfondissement d'un thème qui ne correspond pas encore à une réalité et à la pratique sur le terrain.

4. Calendrier 2015

Le projet de calendrier (Bureaux, Conseil d'Administration, Assemblée Générale, etc...) présenté au Bureau est validé, à l'exception d'une date (Bureau de juillet) reculée d'une semaine pour cause de proximité avec le 14 juillet.

5. Les offices départementaux

Jean-Claude SEGAUD, présent à l'Assemblée Générale, a pu confirmer à Karine MILLET l'organisation d'une prochaine réunion à l'initiative de l'ODB du Puy-de-Dôme (63) à destination de départements limitrophes (Allier, Cantal, Haute-Loire). Cette réunion, repoussée au printemps 2015 pour des raisons climatiques, aura lieu au CROA Auvergne.

Pour la suite, quelles cibles ? La Mayenne ? L'Indre ? Mais que faire dans ce dernier cas sans la participation des architectes ?

6. La charte

Le projet de charte approuvé et présenté en Assemblée Générale doit maintenant faire l'objet de signature dans les départements, à condition d'une relative maturité de l'office. Quel délai entre la création d'un office et la cérémonie de signature de la charte ? 4 ans, comme le propose Paul-François LUCIANI ? 2 ans, comme le suggèrent Yves GENTHON et Karine MILLET ?

Au final, pas de délai imposé mais un minimum de l'ordre de 2 ans pourrait être recommandé.

7. Comité Technique

Le projet de thème « Bonnes pratiques » est proposé à l'approbation du Bureau, le quel ratifie ce document après suppression d'un préambule de 4 lignes. Le document « Quantitatif » qui a fait l'objet d'un nouvel examen en matinée sera soumis aux membres du Comité Technique sous 15 jours avant d'être présenté pour approbation au prochain Bureau.

Jean-Pierre ANQUETIL revient ensuite sur le site, pour lequel la question des titres ou de certaines présentations nécessite encore des améliorations. Il propose notamment que « Tous les thèmes » remplace dans le nuage le titre « autres thèmes ». Il rappelle son souhait de voir les utilisateurs aller plus souvent sur le site pour mieux faire remonter avis et critiques.

8. Le site ogbtp.com

Les améliorations évoquées ci-dessus dépendent a priori du prestataire Altamys, le quel attend la conclusion d'un contrat de maintenance.

Paul-François LUCIANI propose de budgéter 1000 € pour les prestations nécessaires, dont la mise à jour d'INTERNET EXPLORER, si le Bureau donne son accord de principe, il souhaite néanmoins connaître le contenu réel des prestations correspondantes et s'inquiète d'un possible renouvellement annuel.

Qui sera le gestionnaire du contrat ? a priori l'un des administrateur du site (Jean-Pierre ANQUETIL ou Cédric LECOMTE).

9. Le Guide « Architectes, Entrepreneurs : mode d'emploi

Tous les partenaires à la dématérialisation du Guide ont donné leur accord. La convention avec l'UNSFA a même été signée lors du Congrès de Saint-Etienne.

Ce guide, après les dernières mises à jour et l'établissement des liens (Sylvie PEIGNAUX) pourrait être mis en ligne courant décembre, avec la signature des conventions et l'envoi des factures et lettres d'accompagnement avant la fin de l'année.

L'information concernant l'utilisation et les codes d'accès fera l'objet d'articles dans les organes de liaisons : côté entrepreneur (Bâtiment actualité) et architecte (Passion architecture).

Se pose aussi la question de l'ouverture du partenariat aux écoles d'architecture, IUT, etc... suite à une proposition de Jean-François QUELDERIE ;

Fortes réserves de certains membres du Bureau au motif qu'en dehors des HMONP, les étudiants ne peuvent guère être concernés par ce guide et que tout nouveau partenariat doit avoir l'accord des partenaires « historiques ».

10. Administrateurs et membres du Bureau

Sylvie PEIGNAUX rappelle qu'elle a procédé aux envois conformément aux consignes du Bureau.

Après les annonces faites à l'Assemblée Générale concernant les changements intervenus au Conseil d'Administration, il convient de mettre de l'ordre entre les entrants, sortants et les désignations, conformément aux statuts.

Jean-Philippe TAMARELLE est désigné par la FFB en remplacement de Jérôme GUYARD.

Yvon TIXIER est désigné par l'UNSFA en remplacement de Norbert PEYRET (lequel devra acter officiellement sa démission)

Cécile MAZAUD est désignée par un office (ODB du Rhône) en remplacement de Martial GORJUX.

Sylvie PEIGNAUX est chargée par le Bureau de proposer des courriers, notamment pour la FFB, afin de clarifier la désignation des administrateurs.

Administrateurs désignés par la FFB :

Bertrand SABLIER, Philippe SERVALLI, José GROLLEAU, Paul-François LUCIANI, Jean-Pierre ANQUETIL, Jean-Philippe TAMARELLE

Administrateurs désignés par l'UNSFA :

Yves GENTHON, Karine MILLET, Martine LIEN-BOWANTZ, Gilbert RAMUS, Daniel SEMELET, Yves TOULET

Administrateurs désignés par les Offices :

- Collège Architectes : Jean-François QUELDERIE (Office du Vaucluse), Yvon TIXIER (Office de Drôme Ardèche), Louis BESSARD (Office de Saône-et-Loire), Jean-François CHEVALLEREAU (Office des Deux-Sèvres)
- Collège entrepreneurs : Cédric LECOMTE (Office du Cher), Alain PIQUET (Office du Calvados), Jean-Claude LACAN (Office de l'Hérault), Cécile MAZAUD (Office du Rhône).

Le souhait du président de faire « monter » deux nouveaux administrateurs au Bureau nécessite la modification des statuts (article 7) pour faire passer le Bureau de 8 à 10 membres.

Prochain Conseil d'Administration / Journée des Présidents

2 sites à visiter pour leurs qualités architecturales à l'occasion de cette journée sont évoqués :

- Site (ou fondation) Pathé/Seydoux
- Fondation Louis Vuitton

Dossier à suivre...

11. Prochains rendez-vous

- **Comité Technique : jeudi 18 décembre à 10 h 00 – Salle 1A**
- **Bureau : jeudi 18 décembre à 14 h 00 – Salle 1A**
- **Comité Technique : jeudi 22 janvier 2015 à 10 h 00 – Salle 1B**
- **Bureau : jeudi 22 janvier 2015 à 14 h 00 – Salle 1B**